



**GEMEINDE EIKEN**

**Gemeindekanzlei**

E-Mail info@eiken.ch

Telefon 062 552 25 00

## Gesuch um die Benützung des kulturellen Saals und Garderoben / Duschen

---

**Beschrieb des Anlasses** \_\_\_\_\_

**Datum des Anlasses** \_\_\_\_\_

**Zeit des Anlasses (von bis)** \_\_\_\_\_

**Verein**

**Firma**

**andere Institution**

**Verantwortliche Person (Rechnungsadresse)**

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Strasse / PLZ Ort \_\_\_\_\_

Telefon / Natel \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Zusätzliche Daten**

Daten Aufstellen \_\_\_\_\_

Daten Proben \_\_\_\_\_

Daten Abräumen \_\_\_\_\_

**Besucherinformation**

Anzahl Besucher/Sitzplätze \_\_\_\_\_

Bestuhlung nötig

Ja

Nein

**Informationen zum Anlass**

Eintritt

Ja

Nein

Konsumation «Gesuch/Meldung eines Einzelanlasses mit Wirtstätigkeit»

Ja

Nein

Öffnungszeiten «Gesuch um Verlängerung der Öffnungszeit»

Ja

Nein

**Räumlichkeiten / Zubehör**

Kult. Saal

Bühne

Bühnenbeleuchtung

Lautsprecheranlage

Mikrofon

Beamer

Foyer

Küche Kult. Saal

Garderoben im UG

**Total**

**CHF**

**Zu verrechnen:**

Kehrichtgebühr

Reinigungspauschale pro Anlass und Wochenende

Kaffeekapseln à CHF 0.70

**Total**

**CHF**

Ort, Datum:

Unterschrift Gesuchsteller

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nicht ausfüllen! Wird von der zuständigen Person ausgefüllt.  
Bodenabdeckung  Ja  Nein

#### Das Gesuch wird

- gemäss den abgemachten Angaben bewilligt
- mit nachstehenden Änderungen bewilligt
- nicht bewilligt

#### Änderungen / Ergänzungen /Begründungen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Bedingungen und Auflagen

- a) Das Benützungsreglement für die Gemeindeanlagen Lindenboden vom 01.01.2008 gilt als integrierender Bestandteil der Benützungsbewilligung und ist zwingend einzuhalten. Die Verantwortung zur Einhaltung desselben liegt beim Veranstalter.
- b) Tritt der Gesuchsteller von einer bereits erteilten Benützungsbewilligung zurück, ist eine Gebühr gemäss Benützungsreglement zu bezahlen.
- c) Die Schlüsselabgabe ist **2 Tage vor dem Anlass** mit dem Hauswart zu erfolgen.

#### Hinweis

- 1. Falls Sie mit dieser Verfügung oder diesem Entscheid nicht einverstanden sind, können Sie dies innert einer nicht erstreckbaren Frist von 10 Tagen seit Zustellung dem Gemeinderat schriftlich mitteilen. Damit wird die Verfügung oder der Entscheid vollständig aufgehoben und der Gemeinderat entscheidet selbst.
- 2. Die schriftliche Mitteilung ist an keine Bedingungen geknüpft. Sie kann einen Antrag und eine Begründung enthalten.
- 3. Vorbehältlich besonderer Bestimmungen ist das Verfahren vor dem Gemeinderat unentgeltlich. Ein Anspruch auf Ersetzung allfälliger Parteikosten besteht nicht.
- 4. Erfolgt innert 10 Tagen keine schriftlichen Mitteilungen, wird der Entscheid rechtskräftig.

Ort, Datum:

Gemeindekanzlei Eiken

Eiken, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Verteiler

- Chinzhaldeschränzer Eiken, Frau Caroline Rohrer (caroline.rohrer@chinzhaldeschraenzer.ch)
- Chinderinsle Eiken, Mittagstisch (chinderinsle@eiken.ch; bianca.sacher@bluewin.ch)
- Musikgesellschaft Eiken, Frau Eliane Zeugin (stocker.zeugin@gmail.com)
- Trachtengruppe Eiken, Frau Regula Mathis (rhp.mathis@hispeed.ch)
- Luca Capaul, Hauswart Kult. Saal
- Karl Bachmann, Hauswart Turnhalle
- Lucca Brogli, technische Dienste
- Abteilung Finanzen
- Akten