

Antrag für die Benützung von Räumlichkeiten bzw. Sportanlagen der Gemeinde Eiken

Verein Firma andere Institution

Verantwortliche Person (Rechnungsadresse)

Name/Vorname _____

Strasse/PLZ Ort _____

Kurzbeschrieb des Anlasses

Telefon/Natel _____

E-Mail _____

Anzahl Sitzplätze/erwartete Besucher _____

Eintritt	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Konsumation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(ab 200 Personen muss zusammen mit dem Benützungsgesuch ein Parkplatzkonzept eingereicht werden)

Thematik	Datum	Zeit
Aufstellen	_____	_____
Anlass	_____	_____
	_____	_____
Abräumen	_____	_____

B	Schulhaus Untergeschoss	<input type="checkbox"/> Saal	<input type="checkbox"/> Küche	Fr.
B	Kultureller Saal	<input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Konzertbestuhlung <input type="checkbox"/> Wirtschaftsbestuhlung <input type="checkbox"/> Küche	<input type="checkbox"/> Foyer <input type="checkbox"/> Bühne <input type="checkbox"/> Bühnenbeleuchtung <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage	Fr.
	Untergeschoss	<input type="checkbox"/> Garderobe/Duschen		Fr.
B bzw.	Sporthalle	<input type="checkbox"/> Ganze Halle <input type="checkbox"/> Garderoben/Duschen	<input type="checkbox"/> Garderobe <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4	Fr.
	Turnier/Wettkampf	<input type="checkbox"/> ja; Anzahl Teilnehmer/Personen <input type="checkbox"/> nein		
A	Aussenanlagen	<input type="checkbox"/> Ganze Anlage		Fr.
		<input type="checkbox"/> Kehrrichtgebühr		Fr.
		<input type="checkbox"/> Reinigungspauschale pro Anlass und Wochenende		Fr.
		x Kaffee kapseln à CHF 0.70		
		* <input type="checkbox"/> Bodenabdeckung Sporthalle <small>(Pauschale Fr. 1'070.-; wird durch Hauswart Sporthalle od. instruiertes Gemeindepersonal ausgeführt)</small>		Fr.
		TOTAL		Fr.

Der Gesuchsteller bestätigt, das Benützungsreglement und den Gebührentarif sowie die Leitsätze und Richtlinien zur Alkoholprävention erhalten zu haben und ist mit den aufgeführten Bestimmungen einverstanden.

Tritt der Gesuchsteller von einer bereits erteilten Benützungsbewilligung zurück, ist eine Gebühr gemäss Gebührentarif zu bezahlen.

Ort: _____ **Datum:** _____ **Unterschrift** _____

Nicht ausfüllen; wird von der zuständigen Kommission ausgefüllt!

Zuständigkeiten: **A** Schulpflege **B** Betriebskommission

Bodenabdeckung ja nein

Kultureller Saal

*Sporthalle

Ihr Gesuch wurde _____

Die Schlüsselabgabe ist **2 Tage vor dem Anlass** mit dem Hauswart (Tel. 062 871 87 23) zu vereinbaren.

5074 Eiken, _____

BETRIEBSKOMMISSION

Kopie an:

- Hauswart
- Finanzverwaltung Eiken