

GEMEINDEKANZLEI 5074 EIKEN

Antrag für die Benützung der Personen- und Militärunterkunft 5074 Eiken

Verein  Firma  andere Institution

Verantwortliche Person (Rechnungsadresse)

\_\_\_\_\_

Name/Vorname \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Strasse/PLZ Ort \_\_\_\_\_

Kurzbeschrieb des Anlasses

Telefon/Natel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Anreise (Datum):

Abreise (Datum):

Anzahl Übernachtungen:

Anzahl Personen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Personen- und Militärunterkunft</b>	<input type="checkbox"/> Massenlager/Duschen <small>(werden Küche/Geschirr/Pfannen benötigt, ist der Abwart Karl Bachmann mindestens 14 Tage vor der Benützung zu informieren: Natel 079 346 51 88)</small>	Fr.
	<input type="checkbox"/> Army-Shop	Fr.
	<input type="checkbox"/> Trockenraum (Strom)	Fr.
	<input checked="" type="checkbox"/> Buchungs- und Reservationspauschale	Fr. 30.00
	<input type="checkbox"/> Reinigungsaufwand Abwart bei notwendiger Nachreinigung	
	<input type="checkbox"/> Kehrrechtgebühr (Je nach Umfang und Gewicht der Abfallmenge)	
	<b>TOTAL</b>	<b>Fr.</b>

Kosten gem. Gebührentarif Benützungsreglement Gemeindeanlagen Lindenboden (wird im Anschluss an die Benützung von der Finanzverwaltung Eiken in Rechnung gestellt).

Ort:

Datum:

Unterschrift

---

Die genaue Ankunfts- und Abreisezeit der Gruppe ist dem Abwart Karl Bachmann im Voraus telefonisch mitzuteilen (Natel: 079 346 51 88).

Ihr Gesuch wurde \_\_\_\_\_

5074 Eiken, \_\_\_\_\_

GEMEINDEKANZLEI EIKEN

Kopie an:

- Abwart Karl Bachmann
- Finanzverwaltung Eiken